Planning de travail hebdomadaire

Semaine du ...../...../..... Service : .....

Salarié	Lundi ...../.....		Mardi ...../.....		Mercredi ...../.....		Jeudi ...../.....		Vendredi ...../.....		Samedi ...../.....		Dimanche ...../.....		Total h
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	

Indiquez les horaires de chaque demi-journée (ex. 08:30-12:00) ou un code d'absence (CP, RTT, M...).